

ZAALOVEREENKOMST MET VZW VPW GEWEST VILVOORDE, Afdeling BEIGEM (versie 22/03/12)

Ondergetekende

En/of in opdracht van

Straat

Te tel:

Verantwoordelijke (als Huurder) Naam

Straat

Te tel:

Maakt gebruik op datum van200.....

Van Zaal Den Uil

Café 't Sterreke

Keuken 't Zonneke

ten bedrage van€ met Waarborgsom van€

VZW VPW Gewest Vilvoorde,
Afdeling Beigem
Zevensterre 9,
1852 Grimbergen – Beigem

Maatschappelijke zetel:
Abdij van Grimbergen
Kerplein 1,
1850 Grimbergen
BTW n° : BE0410.911.992
RPR BRUSSEL

IBAN n° : BE88 7310 0886 2741

ZAALREGLEMENT TE LEZEN EN TE ONDERTEKENEN VOOR AKKOORD

1. TOEPASSINGSDOMEIN:

Parochiezaal Beigem, parochieplein, B-1852 Beigem, en/of Bijgebouw “ 't Sterreke”, Bijgebouw “ 't Zonneke”

2. VOORWAARDEN VOOR DE GEBRUIKER

- Ten minste 1 persoon stelt zich **verantwoordelijk** voor de Huur van de zaal tijdens de duur van de activiteit.
- Deze persoon zorgt ervoor dat de activiteit in regel is met het gemeente- en politiereglement, SABAM, verzekeringen en tapvergunning en houdt zich strikt aan de richtlijnen, beschreven in “**FUIVEN OP MAAT IN GRIMBERGEN**” en de toelating door bevoegde overheid hieraan aangehecht.

OPMERKING : De billijke vergoeding is verrekend in de overeengekomen prijs.

- Deze persoon moet **ten minste 18 jaar** zijn en verklaart dit reglement gelezen te hebben en uitdrukkelijk akkoord te gaan met dit reglement bij ondertekening van de overeenkomst.

3. DUUR VAN DE ACTIVITEIT

- De Huur van de zaal voor een bepaalde dag, vangt aan om 8u 's morgens en eindigt om 8u 's morgens de volgende dag, tenzij anders overeengekomen met de zaalbeheerder.
- De activiteit en dus ook de verantwoordelijkheid van de gebruiker, start bij het afhalen van de sleutels en eindigt bij het terugbrengen ervan. De gebruiker moet de sleutels dan ook **JUIST VOÛR** en **ONMIDDELIJK NA** de activiteit afhalen en terugbrengen bij het zaalcomité.
- De verantwoordelijke zegt zo nodig – 3 maanden voor datum van activiteit – op t.a.v de waarborgsom.

4. VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK

DE VERANTWOORDELIJKE ZAL DE LOKALEN ALS EEN GOEDE FAMILIEVADER GEBRUIKEN

4.1. ROKEN

Ingevolge de Belgische wet, mag er in het zalencomplex niet gerookt worden. De activiteitenverantwoordelijke zal erop toezien dat deze regel wordt nageleefd. Roken mag op de daartoe voorziene plaats vóór de zaal. Peuken dienen in de daartoe voorziene

zandbakken achtergelaten worden. De verantwoordelijke zal in deze bakken bij het einde van de activiteit zoveel mogelijk peuken van het zand scheiden ten einde de bakken, in de mate van het mogelijke, "proper" achter te laten voor de volgende gebruiker.

4.2. VEILIGHEID

De huurder

1. verandert **NIETS** aan de **ZEKERINGENKAST**
2. **MAAKT** de **NOODUITGANGEN OPEN** en **VRIJ** vóór en **SLUIT** ze ná de activiteit
Volgende nooduitgangen zijn van toepassing :
 - het luik op de scène (indien de kelder wordt gebruikt)
 - de deur van de kelder naar buiten
 - de keukendeur naar buiten
 - de inkomhal
 - het fritkotTer voorkoming van hindernissen zal de gebruiker eveneens :
 - de trap naar 'den Uil' vrij houden
 - **GEEN** tafels en stoelen in het frietkot plaatsen
 - lege / volle kratten bier in de loketkast tijdens de activiteit plaatsen
 - de buitendeuren en tussendeuren van hal met café en met de zaal **OPENEN EN SLUITEN**
3. **HOUDT** zich aan de volgende regels ivm **KOKEN** :
Er wordt om veiligheidsredenen **ALLEEN** gekookt in keuken / kelder
Binnen het gebouw wordt er niet gekookt met gasflessen.
Er worden geen gasflessen binnen het gebouw toegelaten.
4. **HOUDT** zich aan de volgende regels ivm **ENERGIE** :
Hij zal de beschikbare energie (gas, elektriciteit, water) als een goede huisvader beheren.
Voor de verwarming wordt er **UITSLUITEND** met de thermostaat gewerkt. Ná gebruik, wordt deze op 5° geplaatst.
Hij zorgt ervoor dat alle toegangen gesloten zijn wanneer de zaal verlaten wordt, **DOOFT** alle lichten (ook buiten), vuren en **SLUIT** de hoofdgaskraan van de kookvuren.
OPMERKING : de koeltoog in het café mag **NIET** worden uitgeschakeld.
OPMERKING : vanaf November tot Maart, dient de verwarming **BIJ VRIESWEER** op te blijven staan

4.3. NETHEID

De huurder

1. gebruikt bij 'versiering' uitsluitend de bestaande panelen, haken en ogen. **dus GEEN AANPLAKBRIEVEN OP DOEK, LIJSTEN OF DEUREN.**
2. laat de gebruikte ruimte(s), alsook de binnenzijde van de koelkasten, **GEKUIST** achter
 1. zorgt voor kuismateriaal (in geval van zelf kuisen)
 2. staat na activiteit in voor **PROPERHEID** op het parochieplein
 3. plaatst de tafels **NIET** op elkaar en ook **GEEN** stoelen op de tafels
 4. zet dezelfde tafels **PROPER TERUG** in 't Sterreke of 't Zonneke, indien daar gehaald
 5. Indien de schoonmaak wordt gedaan door derden, dient de betaling daarvan ook aan derden te gebeuren
 6. Het kuisen moet gebeuren binnen de periode bepaald onder artikel 3, paragraaf 1.
3. heeft één container ter beschikking (**GEEN** glas !) voor **GEWONE** activiteiten
 1. plaatst zo nodig de door de gemeente erkende zakken
 2. bestelt één of meer containers op eigen kosten bij de gemeente i.g.v. '**RESTAURANT-HOUDEN** in de zaal
 3. vervoert het **GLAS (leeggoed)** en het **VET** naar de bakken of plaatsen door de gemeente aangeduid. (Geen VET in de container voor de zaal)

5. SCHADE

De huurder is verplicht **VERLIES** of eventuele **SCHADE** aan gebouw en / of inboedel te melden aan de eigenaar. Bovendien **VERGOEDT** hij dit verlies of schade! (Bijvoorbeeld : bij de kost van vervanging van het buitenslot door verlies van sleutel, wordt ook de aanmaak van het nodige aantal sleutels aangerekend)

Bij onrechtmatig gebruik van het brandalarm, zal de verantwoordelijke organisator van de activiteit, een boete ten laste krijgen van 100 Euro. (Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de waarborg)

6. SANCTIES

De huurder erkent dat bij elke niet naleving van één van de regels van dit reglement, het zaalcomité eventuele sancties kan opleggen aan de gebruiker.

7. AANSPRAKELIJKHEID

De eigenaar kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen of eventuele schade aan de eigendom van de huurder.

De huurder verbindt zich ertoe zijn huurderaansprakelijkheid (ten minste inzake brand, waterschade en glasbreuk) te dekken door een verzekeringspolis waarvan aan de eigenaar een afschrift, te samen met een bewijs van betaling, moet bezorgd worden **INDIEN** de huurder de zaal meer dan 50 maal per jaar gebruikt. (Tot 50 maal, voorziet de brandverzekering van de eigenaar afstand van verhaal tov de huurder)

De huurder verbindt zich ertoe zijn gebruik van de zaal te dekken met een verzekering Burgelijke Aansprakelijkheid Uitbating waarvan aan de eigenaar een afschrift, te samen met een bewijs van betaling, moet bezorgd worden.

Ondertekenen met Naam, datum en "gelezen en aanvaard"

..... In opdracht van de afdelingsafgevaardigde